



REDE MUNICIPAL  
DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS  
DO CONCELHO DE **PALMELA**

**Serviço de Pré-Registo de Leitor**  
**Instruções de Utilização**

1. Aceder ao Catálogo «Rede Municipal de Bibliotecas de Palmela».

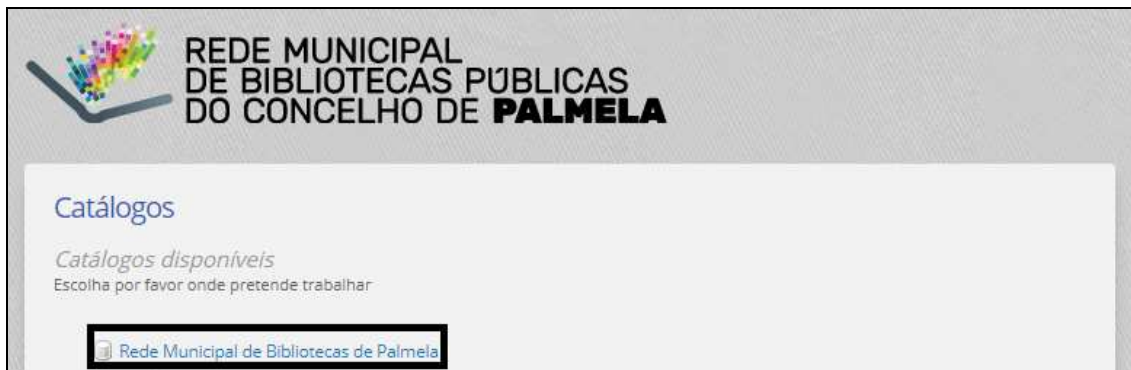


Figura 1 - Catálogos

2. Aceder à área Utilizador.



Figura 2 – Área Utilizador

3. Clicar em pré-registo.

**Figura 3 – Pré-registo**

4. Selecionar a Unidade Administrativa – Biblioteca em que se pretende inscrever. Deverá selecionar uma Unidade Administrativa, embora a inscrição seja válida para qualquer uma das bibliotecas da Rede Municipal.

**Figura 4 – Unidade Administrativa – Biblioteca**

5. O sistema apresenta formulário com informação que deverá preencher. Exemplo de formulário preenchido.

### REGISTO DE NOVO UTILIZADOR

Nome completo

Número de Cartão de Cidadão  
Exemplo: 01234567 3 ZY4  
Inserir: 01234567

Morada

Correio Electrónico

Profissão

Habilitações literárias

Data de nascimento

<Retroceder		abril de 1970		Avançar>		
seg	ter	qua	qui	sex	sáb	dom
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Mudar ano

Mudar mês

Código do cartão

Tipo de documento de identificação

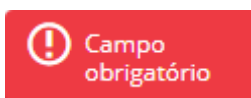
Password

Confirmar password

[Clique aqui para ler o regulamento](#)

Li e aceito o regulamento da biblioteca (clique aqui se concordar)

Figura 5 – Formulário preenchido



São campos de preenchimento obrigatório

Nome

Número de Cartão

Morada

Data de Nascimento

Password / Confirmar password

Os campos:

Código do cartão – não deve ser preenchido.

Password / Validação de password – de preenchimento muito importante. Permite acesso aos serviços disponibilizados através do Catálogo Bibliográfico Coletivo, disponível OnLine.

Deverá ler o Regulamento e clicar para finalizar o preenchimento do formulário.

O sistema informa sobre a conclusão do pré-registo.

O pré-registo foi concluído com sucesso!

Obrigado!

[Clique aqui para fechar esta janela.](#)

**Figura 6 – Conclusão do Pré-Registo**

O leitor será contactado pelos serviços da biblioteca para finalizar o processo e levantar o cartão.

Deverá fazer-se acompanhar de um comprovativo de morada e documento de identificação válido (o que indicou no formulário).

Para utilizadores menores de 13 anos, deverá igualmente ser entregue a Ficha de Autorização de Inscrição, assinada pelo responsável pelo menor.

Decorridos 31 dias o pré-registo, caso não haja resposta ao contacto estabelecido pelos serviços da biblioteca, o pré-registo considera-se inválido, sendo eliminado.